

Standaardformulier publicatieplicht

Fondswervende instellingen

1 Algemene gegevens instelling

Naam Stichting Planterij de Pimpernel, zorgkwekerij

Nummer Kamer van Koophandel (*) 1 7 1 4 3 9 5 3

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres Achtereindsestraat 1-b

Telefoonnummer 0 4 0 2 2 2 3 0 5

E-mailadres info@planterijdepimpernel.nl

Website (*) www.planterijdepimpernel.nl

RSIN (**) 8 1 0 6 8 4 9 2 5

Actief in sector (*) - Primaire sector - ☐

- Secundaire sector (indien van toepassing) - ☐

- Secundaire sector (indien van toepassing) - ☐

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) 2 1 Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) 3 1 Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
Idy van Leeuwen	voorzitter
Valérie van Leeuwen	secretaris
Joep de Rooij	penningmeester
Willy Hoving	lid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)	☐ Algemeen publiek	☐ Kinderen	☐ Slachtoffers van geweld
	☐ Alleenstaande ouders	☐ Lhbtqi+	☐ Slachtoffers van natuurrampen
	☐ Analfabeten	☒ Mensen met een beperking	☐ Slachtoffers van oorlog
	☐ Chronisch zieken	☐ Milieu	☐ Slachtoffers van seksueel misbruik
	☐ Dak- en thuislozen	☐ Minderheden	☐ Studenten
	☐ Dieren	☐ Minima	☐ Verslaafden
	☐ Gedetineerden	☐ Natuurgebieden	☐ Vluchtelingen
	☐ Gelovigen	☐ Oceanen en zeeën	☐ Vrouwen en meisjes
	☐ Gemeenschappen	☐ Ouderen	☐ Werklozen
	☐ Jongeren	☐ Patiënten	☐ Wildlife
			☐ Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Planterij de Pimpernel is een zorgkwekerij, waar mensen met een beperking in een veilige omgeving dagbesteding wordt aangeboden. Men kan in alle rust of met elkaar bezig zijn om iets moois te maken, zonder werkdruk maar met werkplezier. Bij de Pimpernel krijgen mensen de ruimte om hun individuele kwaliteiten in te zetten. De voorwaarden hiervoor worden aangereikt en waar nodig passend gemaakt. Het gewone buitenwerk wordt buitengewoon door de zorg waarmee het wordt uitgevoerd. Dit levert de waardering op van de klant en draagt bij aan een zinvol bestaan van de maker.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting verleent vier dagen per week dagbesteding aan mensen met een verstandelijke beperking en mensen met psychische problematiek, allen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt.
De Pimpernel verzorgt deze dagbesteding 50 weken per jaar.

Elementen uit onze manier van werken, die leidend zijn om de doelen te bereiken, zijn: professionele begeleiders, de inzet van vrijwilligers, samen met de cliënten werken in de tuinen of in de werkplaats met planten, creatief bezig zijn met groene materialen, het sociale contact dat dagelijks wordt gestimuleerd, contact met de bewoners van het dorp waar de zorgkwekerij is gevestigd.
De vraag van de cliënt is leidend voor het dagbestedingsaanbod. Er is keus uit een zeer gevarieerd programma, zowel binnen als buiten, weersafhankelijk en van enkelvoudige tot zeer complexe taken.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De inkomsten worden gegenereerd uit WMO-gelden, Zorg in Natura-gelden, PGB's en contracten met instellingen voor WLZ-verpleging (GGZ).

Het grootste deel van de inkomsten wordt uitgekeerd aan salarissen en sociale lasten voor het vaste personeel en een kleine vergoeding voor de inzet van de vrijwilligers. Ook speciale voorzieningen ten behoeve van de cliënten worden daarvan gefinancierd, zoals werkkleding, werkschoenen, aangepaste werkstoelen, etc. Een deel van de inkomsten wordt besteed aan huur en cliëntenvervoer (auto's).

Het vermogen van de stichting wordt op een spaarrekening beheerd. Een deel van het vermogen is bestemd voor het uitbetalen van salarissen, vakantiegeld, eindejaarsuitkering (CAO-Gehandicapenzorg). Er zijn reserveringen gedaan voor de posten Onderhoud accommodaties, vervanging bedrijfsauto's (cliënten worden vervoerd met twee auto's van de stichting) en verduurzaming.

<https://www.planterijdepimpernel.nl/supporters/anbi/>

Het stichtingsbestuur bestaat uit vier vrijwilligers. Zij ontvangen geen beloning voor verrichte werkzaamheden. Bestuursleden kunnen een declaratie voor gemaakte kosten indienen met een verantwoording voor de werkelijke uitgaven.

Het beloningsbeleid van het vaste personeel is bepaald in de CAO Gehandicaptenzorg.

De stichting maakt gebruik van de diensten van de eigenaar van de kwekerij tegen een vaste vergoeding.

De stichting maakt gebruik van de diensten van een inhuurkracht. Deze declareert maandelijks op basis van gewerkte uren tegen een vooraf overeengekomen uurtarief.

This image shows a full page of primary-ruled paper designed for handwriting practice. It features ten identical rows, each consisting of three horizontal dashed lines. The first row is positioned at the top of the page, and the remaining nine rows are spaced evenly below it. Each row provides a guide for letter height and placement, typical of early elementary school writing materials. The paper is otherwise blank, with no margins or additional markings.

https://www.planterijdepimpernel.nl/wp-content/uploads/2024/06/Jaarverslag-2023-in-woord-en-beeld_tekst-voor-publicatie-ANBI.pdf

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 3 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2023	31-12-2022 (*)	Passiva	31-12-2023	31-12-2022 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 2	€ 2	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 2 +	€ 2 +	Overige reserves	€ 71.120 +	€ 102.589 +
Vorraden	€	€		→ € 71.120	→ € 102.589
Vorderingen & overlopende activa	€ 0	€ 22.666	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€ 23.043	€ 20.698
Liquide middelen	€ 102.795 +	€ 114.048 +	Langlopende schulden	€	€
	→ € 102.795	→ € 136.714	Kortlopende schulden	€ 8.364	€ 13.429
	+ € 102.797	+ € 136.716	Totaal	€ 102.527	€ 136.716

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De jaarrekening is opgesteld volgens de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving. Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

https://www.planterijdepimpernel.nl/wp-content/uploads/2024/05/Jaarverslag-2023-Stichting-Planterij-de-Pimpernel_ANBI.pdf

Baten

2023

2022 (*)

Baten van particulieren

Collecten

€

€

Nalatenschappen

€

€

Overige baten particulieren

€ 1.450

+

€ 1.000

+

Som van baten van particulieren

€ 1.450

€ 1.000

Baten van bedrijven

€ 515

€ 2.368

Baten van loterijinstellingen

€

€

Baten van subsidie van overheden

€

€

Baten van verbonden instellingen zonder winststreven

€ 1.978

€ 1.000

Baten van andere instellingen zonder winststreven

€

+

€

+

Som van de geworven baten

€ 3.943

€ 4.368

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten

€

€

Overige baten

€

+

€

+

Som van de baten

€ 3.943

€ 4.368

Lasten	2023	2022 (*)
Besteed aan doelstellingen		
(Directe) dienst- en hulpverlening	€ 233.125	€
Aankoop en beheer	€	€
Voorlichting en bewustwording	€ 409	€ 907
Recreatie, sport en wensvervulling	€	€
Onderzoek	€	€
Evangelisatie en zending	€	€
Educatie, opleidingen en cursussen	€	€
Lobby en belangenbehartiging	€	€
Anders, namelijk (vul hier in)		
	€	€
	+	+
Besteed aan doelstellingen	€ 233.534	€ 907
Wervingskosten	€	€
Kosten beheer en administratie	€	€
	+	+
Som van de lasten	€ 233.534	€ 907
Onder de som van de lasten is aan Personeelskosten een bedrag meegenomen van:	€ 224.336	€ 197.390
Saldo financiële baten en lasten	€	€
Saldo baten en lasten	€ -229.591	€ 3.461

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Het resultaat wordt bepaald door het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

https://www.planterijdepimpernel.nl/wp-content/uploads/2024/05/Jaarverslag-2023-Stichting-Planterij-de-Pimpernel_ANBI.pdf

Open